

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA: DOSTAWY

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE: PODSTAWOWYM (*BEZ NEGOCJACJI*)
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PN.: *„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, SIECIOWEGO Z WDROŻENIEM ORAZ
PODNIESIENIEM POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA DLA URZĘDU GMINY
W SKRZYSZOWIE ORAZ JEDNOSTKI CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SKRZYSZOWIE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU
„CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”*

O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOTY 130.000,00 PLN ORAZ PONIŻEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221 000 EURO OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH

POSTĘPOWANIE OZNACZONE JEST SYMBOLEM: IR.271.2.43.2025

ZATWIERDZAM / ~~NIE ZATWIERDZAM~~*:

WÓJT GMINY

Marcin Kiwior

Kierownik Zamawiającego

SKRZYSZÓW, DNIA 3 GRUDNIA 2025 R.

* niepotrzebne skreślić

I. WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***.
2. Specyfikację warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ) opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub Ustawą oraz jej aktów wykonawczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
4. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: **Gmina Skrzyszów** z siedzibą w **33-156 Skrzyszów 642**
tel.: **14 688 70 00** faks: **14 688 70 02** e-mail: **inwestycje@ug.skrzyszow.pl**
godziny urzędowania: pn. **9⁰⁰-17⁰⁰**, wt.-pt. **7³⁰-15³⁰** ePUAP: **/6k2e1f7qcz/skrytka**
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://ezamowienia.gov.pl/pl>**
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie **<https://ezamowienia.gov.pl/pl>** i/lub na stronie internetowej BIP Zamawiającego: **<https://bip.malopolska.pl/ugskrzyszow,m,216290,zamowienia-publiczne-ogloszenia.html>** zakładka „Zamówienia publiczne i ogłoszenia”
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale VIII SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym (bez negocjacji)**, na podstawie art. 275 pkt 1 oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa” - środki pochodzące z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027. Niniejsze zamówienie obejmuje:
 - 1) dostawę sprzętu i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Skrzyszów oraz Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie (opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5 do SWZ – opis, specyfikacja przedmiotu zamówienia**),
 - 2) wdrożenie dostarczonego sprzętu i oprogramowania w Urzędzie Gminy Skrzyszów oraz Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie, polegające w szczególności na:



- a) wdrożenie dostarczonego sprzętu i oprogramowania w Urzędzie Gminy Skrzyszów:
 - zainicjowaniu, konfiguracji sieciowej oraz instalacji środowiska wirtualizacji na 3 dostarczonych serwerach,
 - migracji wskazanych maszyn wirtualnych ze środowisk Hyper-V/VMware na nowe środowisko wirtualizacji,
 - segmentacji sieci LAN w oparciu o 802.1Q (*zaplanowanie i wdrożenie*) wraz z konfiguracją odpowiednich polityk na urządzeniu UTM dla poszczególnych segmentów sieci,
 - konfiguracji wszystkich dostarczonych zarządzalnych przełączników sieciowych w siedzibie Urzędu Gminy Skrzyszów oraz dostosowanie ich do poprawnego działania z nowymi urządzeniami w sieci jednostki,
 - instalacji dostarczonego zasilacza awaryjnego UPS w szafie teleinformatycznej.
- b) wdrożenie dostarczonego sprzętu i oprogramowania w Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie:
 - inicjalizacji oraz utworzeniu podstawowej polityki dla dostarczonego urządzenia typu UTM uwzględniająca obecnie działające w sieci urządzenia oraz nowo dostarczone urządzenia,
 - zainicjowaniu, konfiguracji sieciowej oraz instalacji środowiska wirtualizacji na 2 dostarczonych serwerach,
 - instalacji dostarczonych systemów operacyjnych w środowisku wirtualnym,
 - migracji serwera fizycznego oraz maszyny wirtualnej na nowe środowisko wirtualne,
 - konfiguracji wszystkich dostarczonych zarządzalnych przełączników sieciowych w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie oraz dostosowanie ich do poprawnego działania z nowymi urządzeniami w sieci jednostki,
 - inicjalizacji i konfiguracji dostarczonego NAS jako magazynu dla kopii zapasowych,
 - instalacji dostarczonego systemu backupowego oraz utworzenie planów backupowych dla jednego serwera fizycznego, 2 maszyn wirtualnych oraz 12 stacji roboczych,
 - instalacji dostarczonego UPS w szafie teleinformatycznej,
- 3) wykonanie aktualizacji zabezpieczeń dla wdrożonego Systemu Informacji Przestrzennej IPmap w Urzędzie Gminy w Skrzyszowie:
 - a) **DZIAŁANIA DLA SYSTEMU IPMAP:**
 - wymiana systemu operacyjnego dla IPmap (*linux*) – instalacja najnowszej wersji posiadającej wsparcie minimum do końca 2026 r.
 - * przygotowanie: stworzenie kopii zapasowych całego systemu oraz danych, aby zapewnić możliwość przywrócenia w razie wystąpienia problemów,
 - * testowanie: przeprowadzenie instalacji nowej wersji Debiana na środowisku testowym, co pozwoli zidentyfikować potencjalne problemy kompatybilności,
 - * migracja: uruchomienie procesu aktualizacji na serwerze produkcyjnym zgodnie z procedurami bezpieczeństwa i minimalizacji przestoju,
 - * konfiguracja systemu: ustawienie niezbędnych usług i aplikacji, takich jak IPmap, ipMapApi, SSH, firewall, oraz monitoring systemu,
 - * testy końcowe: sprawdzenie poprawności działania zaktualizowanego systemu operacyjnego oraz integracji z istniejącymi aplikacjami, szczególnie z bazą danych Postgres.
 - wymiana bazy danych dla IPmap (*Postgres*) – instalacja najnowszej wersji posiadającej wsparcie minimum do końca 2026 r.
 - * analiza zgodności: sprawdzenie zależności i kompatybilności aplikacji IPmap z nową wersją Postgres,
 - * przygotowanie kopii zapasowych: backup danych przed migracją do nowej wersji,
 - * instalacja nowej wersji: instalacja Postgres na serwerze testowym, weryfikacja ustawień konfiguracji i optymalizacji pod kątem bezpieczeństwa i wydajności,
 - * testy migracyjne: wykonanie migracji danych na środowisku testowym, testowanie



- integralności oraz wydajności działania nowej bazy danych,
- * wdrożenie w środowisku produkcyjnym: migracja danych oraz konfiguracja nowej wersji na serwerze produkcyjnym,
- * testy funkcjonalne: weryfikacja działania aplikacji w połączeniu z nową wersją bazy oraz przeprowadzenie testów obciążeniowych.
- wymiana silnika do obliczeń geodezyjnych dla IPmap (*PostGIS*):
 - * analiza kompatybilności: sprawdzenie zgodności z wersją Postgres oraz z aplikacją IPmap, w tym z istniejącymi zapytaniami SQL i funkcjami przestrzennymi,
 - * instalacja i konfiguracja: instalacja nowej wersji PostGIS na środowisku testowym, ustawienie parametrów optymalizacyjnych oraz testowanie funkcji geodezyjnych,
 - * migracja danych geodezyjnych: migracja danych przestrzennych i ich testowanie pod kątem integralności oraz zgodności z nową wersją PostGIS,
 - * optymalizacja indeksów: aktualizacja lub rekonstrukcja indeksów przestrzennych dla poprawy wydajności,
 - * testy i wdrożenie w środowisku produkcyjnym: Przeniesienie zmian do środowiska produkcyjnego oraz testy wydajnościowe i funkcjonalne.
- migracja danych:
 - * audyt danych: analiza struktury danych, weryfikacja spójności oraz ocena, które dane wymagają dodatkowej konwersji przed migracją,
 - * tworzenie kopii zapasowej: wykonanie pełnego backupu danych oraz zapewnienie planu przywrócenia na wypadek błędów migracji,
 - * migracja testowa: przeniesienie danych do środowiska testowego i weryfikacja ich integralności, spójności oraz poprawności działania,
 - * konwersja danych: jeśli wymagane, konwersja danych na nowe formaty lub struktury, zgodnie z wymaganiami nowej bazy danych i systemu operacyjnego,
 - * migracja do środowiska produkcyjnego: przeniesienie danych do nowego środowiska produkcyjnego,
 - * weryfikacja poprawności: sprawdzenie, czy wszystkie dane zostały przeniesione poprawnie i działają zgodnie z założeniami systemu.
- upgrade systemu IPmap do wersji posiadającej możliwość pełnej rejestracji zdarzeń:
 - * analiza funkcjonalna: zidentyfikowanie zdarzeń, które mają być rejestrowane (*np. logowanie użytkowników, zmiany w danych, pobrania map*),
 - * aktualizacja systemu IPmap: instalacja najnowszej wersji IPmap na środowisku testowym (*serwer*) i weryfikacja poprawności działania nowych funkcji,
 - * konfiguracja rejestracji zdarzeń: ustawienie parametrów logowania, w tym poziomu szczegółowości i zakresu rejestrowanych operacji,
 - * bezpieczeństwo danych: upewnienie się, że dostęp do logów jest ograniczony do upoważnionych użytkowników oraz że dane logowania są odpowiednio zabezpieczone,
 - * wdrożenie w środowisku produkcyjnym: aktualizacja IPmap na serwerze produkcyjnym i przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
 - * monitoring i analiza: implementacja monitorowania działania rejestracji zdarzeń oraz analiza wydajności w trybie produkcyjnym.
- upgrade systemu IPmap do wersji posiadającej wsparcie dla szyfrowania danych:
 - * wybór metody szyfrowania: decyzja o algorytmie szyfrowania (*np. AES*),
 - * instalacja narzędzi szyfrujących: wdrożenie oprogramowania szyfrującego dla danych wrażliwych w bazie danych,
 - * przygotowanie kluczy szyfrujących: generacja kluczy szyfrujących,
 - * implementacja szyfrowania danych: szyfrowanie danych wrażliwych w bazie oraz dostosowanie zapytań i aplikacji, aby mogły obsługiwać zaszyfrowane dane,
 - * testy wydajnościowe i funkcjonalne: sprawdzenie działania szyfrowania na środowisku testowym, ocena wpływu na wydajność oraz integralność danych,

- * szyfrowanie w produkcji: wdrożenie szyfrowania w środowisku produkcyjnym i monitoring działania oraz bezpieczeństwa danych,
- * dokumentacja i szkolenie: opracowanie dokumentacji dla administratorów dotyczącej procedur szyfrowania oraz szkolenie personelu z obsługi nowego systemu zabezpieczeń.
- aktualizacja i testy aplikacji IPmap na stanowiskach (*użytkownik końcowy*):
 - * aktualizacja do wersji wspierającej logowanie zdarzeń i szyfrowanie danych: wdrożenie nowej wersji IPmap na wybranych stanowiskach testowych, która obsługuje rejestrację zdarzeń i szyfrowanie danych, aby sprawdzić kompatybilność aplikacji z zaszyfrowanymi i zmigrowanymi danymi,
 - * testy funkcjonalne: sprawdzenie poprawności działania kluczowych funkcji IPmap, takich jak wyświetlanie map, przetwarzanie zapytań geodezyjnych, rejestrowanie zdarzeń oraz integracja z zaszyfrowanymi danymi,
 - * weryfikacja dostępu do danych: upewnienie się, że zaszyfrowane dane są dostępne i poprawnie deszyfrowane dla autoryzowanych użytkowników oraz że nieautoryzowani użytkownicy nie mają dostępu do tych danych,
 - * testy wydajnościowe: ocena, czy operacje na zaszyfrowanych danych nie powodują znacznego spadku wydajności aplikacji na stanowiskach użytkowników,
 - * identyfikacja i raportowanie błędów: monitorowanie działania aplikacji, zgłaszanie ewentualnych problemów oraz ich analiza w celu ich szybkiego rozwiązania,
 - * aktualizacja na stanowiskach produkcyjnych: po pomyślnych testach na stanowiskach testowych przeprowadzenie pełnej aktualizacji na stanowiskach produkcyjnych,
 - * szkolenie użytkowników końcowych: zapewnienie wsparcia dla użytkowników w zakresie korzystania z nowej wersji IPmap, w tym zapoznanie ich z nowymi funkcjami oraz procedurami bezpieczeństwa związanymi z szyfrowaniem danych.
- b) **DZIAŁANIA DLA SYSTEMU IPportal i IPMAP:**
 - wymiana systemu operacyjnego dla IPportal (*linux*) – instalacja najnowszej wersji posiadającej wsparcie minimum do końca 2026 r.
 - przygotowanie: stworzenie kopii zapasowych całego systemu oraz danych, aby zapewnić możliwość przywrócenia w razie wystąpienia problemów,
 - testowanie: przeprowadzenie instalacji nowej wersji Debiana na środowisku testowym, co pozwoli zidentyfikować potencjalne problemy kompatybilności,
 - migracja: uruchomienie procesu aktualizacji na serwerze produkcyjnym zgodnie z procedurami bezpieczeństwa i minimalizacji przestoju,
 - konfiguracja systemu: ustawienie niezbędnych usług i aplikacji, takich jak IPportal, Unicorn, Supervisor, SSH, firewall, oraz monitoring systemu,
 - testy końcowe: sprawdzenie poprawności działania zaktualizowanego systemu operacyjnego oraz integracji z istniejącymi aplikacjami, szczególnie z bazą danych Postgres,
 - wymiana bazy danych dla IPportal (*Postgres*) – instalacja najnowszej wersji posiadającej wsparcie minimum do końca 2026 r.:
 - * analiza zgodności: sprawdzenie zależności i kompatybilności aplikacji IPportal z nową wersją Postgres,
 - * przygotowanie kopii zapasowych: backup danych przed migracją do nowej wersji,
 - * instalacja nowej wersji: instalacja Postgres na serwerze testowym, weryfikacja ustawień konfiguracji i optymalizacji pod kątem bezpieczeństwa i wydajności,
 - * testy migracyjne: wykonanie migracji danych na środowisku testowym, testowanie integralności oraz wydajności działania nowej bazy danych,
 - * wdrożenie w środowisku produkcyjnym: migracja danych oraz konfiguracja nowej wersji na serwerze produkcyjnym,
 - * testy funkcjonalne: weryfikacja działania aplikacji w połączeniu z nową wersją bazy oraz przeprowadzenie testów obciążeniowych.
 - wymiana bazy danych dla IPportal (*Postgres*) – instalacja najnowszej wersji posiadającej wsparcie minimum do końca 2026 r.:
 - * analiza zgodności: sprawdzenie zależności i kompatybilności aplikacji IPportal z nową

- wersją Postgres,
- * przygotowanie kopii zapasowych: backup danych przed migracją do nowej wersji,
 - * instalacja nowej wersji: instalacja Postgres na serwerze testowym, weryfikacja ustawień konfiguracji i optymalizacji pod kątem bezpieczeństwa i wydajności,
 - * testy migracyjne: wykonanie migracji danych na środowisku testowym, testowanie integralności oraz wydajności działania nowej bazy danych,
 - * wdrożenie w środowisku produkcyjnym: migracja danych oraz konfiguracja nowej wersji na serwerze produkcyjnym,
 - * testy funkcjonalne: weryfikacja działania aplikacji w połączeniu z nową wersją bazy oraz przeprowadzenie testów obciążeniowych.
- wymiana silnika do obliczeń geodezyjnych dla IPportal (*PostGIS*):
- * analiza kompatybilności: sprawdzenie zgodności z wersją Postgres oraz z aplikacją IPportal, w tym z istniejącymi zapytaniami SQL i funkcjami przestrzennymi,
 - * instalacja i konfiguracja: instalacja nowej wersji PostGIS na środowisku testowym, ustawienie parametrów optymalizacyjnych oraz testowanie funkcji geodezyjnych,
 - * migracja danych geodezyjnych: migracja danych przestrzennych i ich testowanie pod kątem integralności oraz zgodności z nową wersją PostGIS,
 - * optymalizacja indeksów: aktualizacja lub rekonstrukcja indeksów przestrzennych dla poprawy wydajności,
 - * testy i wdrożenie w środowisku produkcyjnym: przeniesienie zmian do środowiska produkcyjnego oraz testy wydajnościowe i funkcjonalne.
- instalacja i konfiguracja GeoServera dla IPportal i IPmap – instalacja aktualnej wersji:
- * analiza kompatybilności: sprawdzenie zgodności nowej wersji GeoServera z istniejącym środowiskiem PostGIS oraz aplikacją IPportal oraz IPmap, w tym z obsługiwanyymi formatami danych przestrzennych i zapytaniami geodezyjnymi,
 - * instalacja i konfiguracja: instalacja nowej wersji GeoServera na środowisku testowym, konfiguracja ustawień optymalizacyjnych oraz testowanie funkcji geodezyjnych,
 - * testy i wdrożenie w środowisku produkcyjnym: przeniesienie nowej wersji GeoServera do środowiska produkcyjnego oraz przeprowadzenie testów wydajnościowych i funkcjonalnych,
 - * udzielenie wsparcia: dla zainstalowanej wersji GeoServera do końca 2026 roku.
- migracja danych:
- * audyt danych: analiza struktury danych, weryfikacja spójności oraz ocena, które dane wymagają dodatkowej konwersji przed migracją,
 - * tworzenie kopii zapasowej: wykonanie pełnego backupu danych oraz zapewnienie planu przywrócenia na wypadek błędów migracji,
 - * migracja testowa: przeniesienie danych do środowiska testowego i weryfikacja ich integralności, spójności oraz poprawności działania,
 - * konwersja danych: jeśli wymagane, konwersja danych na nowe formaty lub struktury, zgodnie z wymaganiami nowej bazy danych i systemu operacyjnego,
 - * migracja do środowiska produkcyjnego: przeniesienie danych do nowego środowiska produkcyjnego,
 - * weryfikacja poprawności: sprawdzenie, czy wszystkie dane zostały przeniesione poprawnie i działają zgodnie z założeniami systemu.
- migracja aplikacji IPportal do najnowszej wersji:
- * analiza kompatybilności: sprawdzenie zgodności najnowszej wersji Python, Django oraz zaktualizowanych bibliotek z obecnym kodem aplikacji IPportal, w tym wpływu na istniejące funkcje i moduły,
 - * instalacja i konfiguracja: instalacja najnowszych wersji Python i Django na środowisku testowym, aktualizacja wszystkich bibliotek do wersji spełniających wymogi bezpieczeństwa, konfiguracja ustawień aplikacji zgodnie z nowymi wersjami,
 - * migracja danych: migracja bazy danych w razie potrzeby zmiany struktury wynikającej

z aktualizacji Django, weryfikacja integralności danych oraz testowanie działania aplikacji,

- * optymalizacja konfiguracji: dostosowanie konfiguracji aplikacji i serwera, zarządzanie cache'owaniem, optymalizacja ustawień bazodanowych oraz przegląd zabezpieczeń aplikacji.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod wskazany adres: budynek Urzędu Gminy w Skrzyszowie, 33-156 Skrzyszów 642 oraz Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie, 33-156 Skrzyszów 638 wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48822000-6 – serwery komputerowe

32420000-3 – urządzenia sieciowe

31682530-4 – awaryjne urządzenia energetyczne

48710000-8 - pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

30234000-8 – nośniki do przechowywania

72000000-5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

4. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, a w wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Kryteriami stosowanymi przez Zamawiającego w celu oceny równoważności są minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne wskazane bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiot zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (*są nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego*). Wykonawca powinien wykazać równoważność produktu poprzez wskazanie parametrów równoważnych oferowanego produktu w ofercie.

5. Informacja o możliwości zastosowania aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie** przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

6. Oferty **wariantowe** oraz **częściowe**:

1) Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu nadmiernych trudności techniczno-organizacyjnych związanych ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić należytemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Groziłoby to zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i technologicznie zintegrowaną całość, która wymaga jednolitego nadzoru, koordynacji oraz odpowiedzialności jednego Wykonawcy. Przedmiot zamówienia jest w praktyce realizowany kompleksowo przez wykonawców dysponujących niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym.. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu, który u jednego dostawcy przyniesie korzyści ekonomiczne (im większa ilość dostarczanego sprzętu czy oprogramowania tym większa szansa na uzyskanie niższej ceny). Jedna osoba będzie miała najlepszą wiedzę dotyczącą całości zamówienia i zabezpieczy interesy Zamawiającego przy realizacji. Charakter zamówienia wymaga zapewnienia spójnej odpowiedzialności gwarancyjnej i serwisowej. W przypadku podziału zamówienia na części wystąpiłoby ryzyko rozproszenia odpowiedzialności



pomiędzy wykonawców oraz problemów w ustalaniu przyczyn ewentualnych usterek. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający **nie** określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub **sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
Zamawiający **nie** przewiduje wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do **140 dni** od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w zakresie przepisów Prawa zamówień publicznych – **Katarzyna Gębica** (podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych), **Karolina Wzorek** (podinspektor ds. inwestycyjnych środków pozabudżetowych) – e-mail: inwestycje@ug.skrzyszwow.pl,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Karol Wojdyło** (starszy informatyk) – k.wojdylo@ug.skrzyszwow.pl.
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/oeds-148610-2737af71-c667-4b4f-a67e-bdc2f1d269c8>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **oeds-148610-2737af71-c667-4b4f-a67e-bdc2f1d269c8**
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin



- Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (*cyfrowe odwzorowania*) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
 - 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (*i przekazuje się jako załącznik*), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”*).
 - 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.*) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (*„Formularze do komunikacji”*). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (*przycisk „dodaj załącznik”*).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@ug.skrzyszow.pl (**Uwaga! Nie dotyczy składania ofert**).
 - 13) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).
 - 14) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 15) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



- 16) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (*wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza*).
- 17) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” - „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni, do dnia **9.01.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty stanowiącego **zał. nr 1 do SWZ**. *Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.*
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („*przeciągnij*” i „*upuść*”) służące do dodawania plików. W polu „*Wypełniony formularz oferty*” wykonawca dodaje wypełniony **załącznik nr 1 do SWZ**. W polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę*” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „*Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*”.
UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”).
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie



zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Termin składania ofert poprzez Platformę e-Zamówienia: **11.12.2025 r. godz. 12:00**.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r.**, o godzinie **12:15**.
2. Otwarcie ofert następuje automatycznie po wskazanym w postępowaniu terminie na otwarcie ofert oraz spełnieniu warunków ustawowych.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z treścią **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488*) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907*),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567 ze zm.*),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 6), 7), 8) ustawy Pzp**. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie



wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz ust. 2 pkt. 1), 2), 4) i 5) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U z 2025 r., poz. 514 ze zm.*) (zwana dalej: *ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644)* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)*, jest podmiot wymieniony w wykazach



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*.

8. Wykluczenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 7 SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*.
9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę* Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*.
10. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę* jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
11. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
12. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę*, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji.

XIV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące: **doświadczenia** tj. Zamawiający uzna że warunek doświadczenia jest spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej **1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna 1 dostawę polegającą na **dostarczeniu i wdrożeniu sprzętu komputerowego (przy czym przez „wdrożenie” rozumie się w szczególności: instalację, konfigurację, uruchomienie, integrację ze środowiskiem Zamawiającego oraz doprowadzenie sprzętu do stanu pełnej funkcjonalności)**, wraz z wykonaniem usługi informatycznej polegającej na aktualizacji i/lub wdrożeniu systemu informacji przestrzennej, o wartości co najmniej **500 000,00 zł brutto**.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń według zasady: spełnia - nie spełnia.

XV. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**zał. 4 do SWZ**).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie, podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdz. XIV ust. 1 pkt 3) i 4) SWZ**, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w **rozdz. XIII SWZ**.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Wypełniony **formularz ofertowy (zał. 1 do SWZ)** sporządzony w języku polskim złożony, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualne na dzień składania ofert;
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. 2c do SWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp (**zał. 2a do SWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVI ust. 2 SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. 2b oraz 2d do SWZ**).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVI ust. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 462 ust 5 ustawy Pzp (**wg zał. nr 2e do SWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, składają również **Podwykonawcy** niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby, składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp (**zał. 2a do SWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, składają również podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby, składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w **rozdz. XV ust. 3 SWZ** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – złożonych pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**zał. 4 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
9. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo.
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg rozdz. VIII SWZ.
10. **Dowód wniesienia wadium.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdz. XIX ust. 3 pkt 2)-4)SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
11. Wypełniony **załącznik nr 5 do SWZ** - opis/specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowiący formularz asortymentowo-cenowy do oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 ustawy Pzp, potwierdzających, że zaoferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w odniesieniu do:
 - 1) serwera z oprogramowaniem systemowym i licencjami dostępowymi oraz systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale VII w załączniku nr 5 do SWZ,



- 2) serwera z systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale VIII w załączniku nr 5 do SWZ,
- 3) serwera z systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale IX w załączniku nr 5 do SWZ,

należy dostarczyć następujące dokumenty:

- a) dokumenty z wynikami testów na zainstalowane dwa procesory min. 8-rdzeniowe, min. 2.6GHz z częstotliwości nominalnej, klasy x86, osiągające minimalne wyniki testów w konfiguracji **dwuprocessorowej**:
 - SPECrate2017_int_base wynik min. 169 pkt,
 - SPECrate2017_int_peak wynik min. 174 pkt,
 - SPECrate2017_fp_base wynik min. 246 pkt,
 - SPECrate2017_fp_peak wynik min. 252 pkt,Maksymalny TDP dla procesora **125W**,
 - b) certyfikaty: serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą: ISO-9001, ISO-14001, ISO-50001 lub równoważną,
 - c) deklaracja CE,
 - d) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (**zał. nr 7 do SWZ**),
- 4) serwer z oprogramowaniem systemowym i licencjami dostępowymi oraz systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale X w załączniku nr 5 do SWZ,
- 5) serwera z systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale XI w załączniku nr 5 do SWZ,

należy dostarczyć następujące dokumenty:

- a) dokumenty z wynikami testów na zainstalowany jeden procesor minimum 8-rdzeniowy, min. 2.8GHz częstotliwości nominalnej, osiągający minimalne wyniki testów w konfiguracji **jednoprocesorowej**:
 - SPECrate2017_int_base wynik min. 89 pkt,
 - SPECrate2017_int_peak wynik min. 93 pkt,
 - SPECrate2017_fp_base wynik min. 105 pkt,
 - SPECrate2017_fp_peak wynik min. 106 pkt,Maksymalny TDP dla procesora **80W**,
- b) certyfikaty: serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą: ISO-9001, ISO-14001, ISO-50001 lub równoważną,
- c) deklaracja CE,
- d) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (**zał. nr 7 do SWZ**).

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na **język polski**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp **wezwe Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**.

13. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie **podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.*) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia w sprawie **sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.*).

B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, t.j.:



14. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – określonych w **rozdz. XIV ust. 1 pkt. 4 SWZ – zał. nr 6 do SWZ**;
15. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostawy wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 14 pkt. 1), dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. 1 do SWZ**, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności winna zawierać: wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk, wszystkie podatki, opłaty, ubezpieczenia, opłaty transportowe, koszty dojazdów, itp., koniecznych do wykonania w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanej dostawy według cen jednostkowych brutto podanych w formularzu ofertowym. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 50 % łącznej wartości brutto określonej w ofercie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wartości zamówienia w wysokości mniejszej niż wskazana w zdaniu poprzednim w sytuacji wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć.
4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (*liczbowo i słownie*).
5. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (*rodzaju*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oraz badanie i ocena ofert

- 1) Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	cena - P_C	60 %	60
2.	czas realizacji - P_T	40 %	40

- 2) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (*maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria*) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

P_C - liczba punktów przyznanych za kryterium **cena**

P_T - liczba punktów przyznanych za kryterium **czas realizacji**

- 3) Zasady oceny za kryterium „cena” – P_C .

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (P_C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „cena” (P_C) – maksymalnie 60,00 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_C = \frac{P_{C \min}}{P_{C \text{ bad}}} \times 60$$

gdzie:

P_C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „cena”;

$P_{C \min}$ - najniższa cena (z VAT) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$P_{C \text{ bad}}$ - cena (z VAT) oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (*i/lub następna*) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 4) Zasady oceny za kryterium „czas realizacji” - P_T

Czas realizacji (P_T) – waga 40 %. Punkty za kryterium „czas realizacji” (P_T) – maksymalnie 40,00 pkt (1 pkt – 1 %), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_T = \frac{P_{T \max} - P_{T \text{ bad}}}{P_{T \max} - P_{T \min}} \times 40$$

gdzie:

P_T - ilość punktów przyznanych badanej ofercie za „czas realizacji”,

$P_{T \max}$ – maksymalny czas realizacji,

$P_{T \min}$ – minimalny czas realizacji,



$P_{T\text{ bad}}$ – czas realizacji podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany. Czas realizacji udzielany jest na całość przedmiotu zamówienia tj. musi być dla każdego elementu przedmiotu zamówienia jednakowy.

- a) podany przez Wykonawcę w formularzu oferty czas realizacji musi być wyrażony w pełnych dniach.
- b) minimalny czas realizacji uwzględniony w ocenie przez Zamawiającego – 120 dni,
- c) maksymalny czas realizacji jaki może być zaoferowany przez Zamawiającego – 140 dni.
- d) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) wpisanie w formularzu oferty czasu realizacji dłuższego niż 140 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- f) oferta z 120 dniowym lub krótszym czasem realizacji na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za ww. kryterium tj. 40 pkt.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych^{00/100}*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.)*.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział w Tarnowie, ul. Kaczkowskiego 7, nr **83 8589 0006 0250 0925 0542 0004**. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty przy czym należy podkreślić, że wadium uznaje się za terminowo wpłacone jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.



9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 podlegać muszą prawu polskiemu.
11. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział w Tarnowie, ul. Kaczkowskiego 7 nr **83 8589 0006 0250 0925 0542 0004** z adnotacją „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy**”. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (*wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesie się w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Z zastrzeżeniem ust. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (*beneficjenta*), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (*zobowiązanie*).
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa ust. 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat,



z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w ust. 14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*tzn. Wykonawcy określonego w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp*), Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiadamia się Wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy oraz udostępnia te informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się, przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zgodnie z art. 580 ustawy Pzp) w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Urząd Gminy Skrzyszów reprezentowany przez Wójta Gminy Skrzyszów z siedzibą w Urzędzie Gminy Skrzyszów, 33-156 Skrzyszów 642;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Skrzyszów jest Pan *Piotr Chrupek*, kontakt: e-mail: iod@ug.skrzyszow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (bez negocjacji); nazwa: *„Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”*
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi



przepisami w szczególności dotyczącymi przechowywania dokumentacji związanej z projektem finansowanym ze środków UE, budżetu Państwa oraz przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. *(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zasada jawności, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 i art. 74 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty
2. **Załączniki nr 2a do SWZ** – Oświadczenia wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu



3. **Załączniki nr 2b do SWZ** – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podst. art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
4. **Załączniki nr 2c do SWZ** – Oświadczenia wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. **Załączniki nr 2d do SWZ** – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podst. art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. **Załączniki nr 2e do SWZ** – Oświadczenia podwykonawcy składane na podst. art. 642 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
7. **Załącznik nr 3 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
8. **Załącznik nr 4 do SWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
9. **Załącznik nr 5 do SWZ** – Opis, specyfikacja przedmiotu zamówienia
10. **Załącznik nr 6 do SWZ** – Wykaz dostaw
11. **Załącznik nr 7 do SWZ** – Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta

Załączniki stanowią integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.



....., dnia r.
(miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:
Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

Oznaczenie zamawiającego: IR.271.2.43.2025

WYKONAWCY / LIDERA*:

(dane identyfikacyjne)

Partnera/ów* (jeżeli dotyczy)

(dane identyfikacyjne)

*

Siedziba Wykonawcy (lidera):

(ulica, nr domu, nr lokalu)

(kod, miejscowość, powiat, województwo)

Dane identyfikujące:

NIP/PESEL:, REGON:, KRS:

Adres korespondencyjny WYKONAWCY / LIDERA*:

(ulica, nr domu, nr lokalu)

(kod, miejscowość, powiat, województwo, kraj)

(ePUAP, adres internetowy, e-mail)

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej /*inny rodzaj (podać jaki)

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) w wysokości (cena obejmująca pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i załącznikach):

Cena brutto: PLN /słownie: /

w tym VAT % *

w tym ceny za:

1) dostawę sprzętu i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Skrzyszów oraz Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie

cena brutto: PLN /słownie: /

w tym VAT % *

2) wdrożenie dostarczonego sprzętu i oprogramowania w Urzędzie Gminy Skrzyszów oraz Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie

cena brutto: PLN /słownie: /

w tym VAT % *

3) wykonanie aktualizacji zabezpieczeń dla wdrożonego Systemu Informacji Przestrzennej IPmap w Urzędzie Gminy w Skrzyszowie

cena brutto: PLN /słownie: /

w tym VAT % *

Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez zamawiającego opisane w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku

wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty.

2. Przedmiot umowy zobowiązujemy się wykonać w terminie do:dni od podpisania umowy*
(kryterium punktowane)
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji: **24 miesiące**.
4. Zobowiązuję/emy* się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu umowy w terminie zgodnym z rozdziałem **VI SWZ**.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) gwarantuję/my* wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
 - 2) termin związania ofertą zgodnie z wymaganiami SWZ –od dnia upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia **określonego w rozdziale X SWZ**.
6. Akceptuję/emy* bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu.
7. W przypadku uznania mojej/naszej* oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy* się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zamierzamy zrealizować zamówienie siłami własnymi/zamierzamy powierzyć część zamówienia*/zgodnie z informacją zawartą w pkt. 8.
9. **Następujące** części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy, jeżeli jest już znany	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1.			
2.			

Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom

10. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest:

..... ePUAP:
(imię i nazwisko)

Sposób kontaktu: e-mail:; nr telefonu:

11. Wadium zostało wniesione w formie
Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy.
Wadium należy zwrócić na nasze konto: Bank
nr konta:

12. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE*
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: (wartość towaru lub usługi)
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

13. Oświadczam, że informacje podane w ww oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

14. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

15. Dane umożliwiające Zamawiającemu, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, uzyskać dostęp do dokumentów, o których mowa w **rozdziale XVI A ust. 9 SWZ** w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy):*

16. Do oferty dołączamy dokumenty wymagane w specyfikacji warunków zamówienia.



(Wzór załącznika nr 2a do SWZ)

....., dnia r.
(miejscowość)

Zamawiający:
Gmina Skrzyszów
33-156 Skrzyszów 642

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)
.....
(adres)
.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
.....
REGON
.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)
.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane z ofertą

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***, prowadzonego przez Gminę Skrzyszów, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 6), 7), 8)** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



....., dnia r.
(miejscowość)

Zamawiający:
Gmina Skrzyszów
33-156 Skrzyszów 642

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma)
.....
(adres)
.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
.....
REGON
.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)
.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane z ofertą – jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Udostępniając zasoby Wykonawcy
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***, prowadzonego przez Gminę Skrzyszów, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 6), 7), 8) ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Wzór załącznika nr 2c do SWZ

....., dnia r.
(miejscowość)

Zamawiający:
Gmina Skrzyszów
33-156 Skrzyszów 642

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

.....
REGON

.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane z ofertą

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”*, prowadzonego przez Gminę Skrzyszów, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale**

XIV ust. 1:

- a. ~~pkt. 1)~~ SWZ*
b. ~~pkt. 2)~~ SWZ*
c. ~~pkt. 3)~~ SWZ*
d. ~~pkt. 4)~~ SWZ*

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu lub jeżeli nie dotyczy wpisać „NIE DOTYCZY”)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

.....
(nazwa/y podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby lub jeżeli nie dotyczy wpisać „NIE DOTYCZY”)

w następującym zakresie:

.....

(określenie zakresu udostępnianych zasobów lub jeżeli nie dotyczy wpisać „NIE DOTYCZY”)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wzór załącznika nr 2d do SWZ

....., dnia r.
(miejscowość)Zamawiający:
Gmina Skrzyszów
33-156 Skrzyszów 642**Dane podmiotu udostępniającego zasoby:**.....
(pełna nazwa/firma)
.....
(adres)
.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
.....
REGON
.....
(KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko)
.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie składane z ofertą – jeżeli dotyczy****OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY****SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Udostępniając zasoby Wykonawcy
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***, prowadzonego przez Gminę Skrzyszów, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale XIV ust. 1**
 - a. **pkt. 1) SWZ***
 - b. **pkt. 2) SWZ***
 - c. **pkt. 3) SWZ***
 - d. **pkt. 4) SWZ***w zakresie w jakim udostępniam zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

Wzór załącznika nr 2e do SWZ

....., dnia r.
(miejscowość)

Zamawiający:
Gmina Skrzyszów
33-156 Skrzyszów 642

Podwykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)
.....
(adres)
.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
.....
REGON
.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)
.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane z ofertą (jeżeli dotyczy)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 462 UST. 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”*, prowadzonego przez Gminę Skrzyszów, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 6), 7), 8)** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



....., dnia r.
(miejscowość)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI DANEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa postępowania: ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
 - ☐ sytuacja ekonomiczna lub finansowa
 - ☐ doświadczenie
 - ☐ wykształcenie
 - ☐ kwalifikacje zawodowe
2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):
.....
.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Wzór załącznika nr 6 do SWZ

....., dnia r.
(miejscowość)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

.....
REGON

.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

Nazwa postępowania: ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO	PODMIOTY, NA RZECZ KTÓRYCH DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE	CZAS REALIZACJI		UWAGI
				POCZĄTEK (dzień/miesiąc/rok)	ZAKOŃCZENIE (dzień/miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór załącznika nr 7 do SWZ

....., dnia r.
(miejscowość)Zamawiający:
Gmina Skrzyszów
33-156 Skrzyszów 642**Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma)
.....
(adres)
.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
.....
REGON
.....
(KRS/CEiDG)reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko)
.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*Oświadczenie składane z ofertą (jeżeli dotyczy)***OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego z wdrożeniem oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Skrzyszowie oraz jednostki Centrum Usług Społecznych w Skrzyszowie w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”***, prowadzonego przez Gminę Skrzyszów, oświadczam, co następuje:

1. Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że serwis dostarczanych urządzeń tj.:
 - 1) serwer z oprogramowaniem systemowym i licencjami dostępowymi oraz systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale VII w załączniku nr 5 do SWZ
 - 2) serwer z systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale VIII w załączniku nr 5 do SWZ
 - 3) serwer z systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale IX w załączniku nr 5 do SWZ
 - 4) serwer z oprogramowaniem systemowym i licencjami dostępowymi oraz systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale X w załączniku nr 5 do SWZ
 - 5) serwer z systemem do wirtualizacji – pozycja w rozdziale XI w załączniku nr 5 do SWZbędzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta.
2. Zapewniamy, że wszelkie czynności serwisowe w tym: diagnostyka, naprawy, aktualizacje oprogramowania oraz obsługa gwarancyjna i pogwarancyjna, będą wykonywane zgodnie ze standardami i procedurami ustalonymi przez Producenta.